Приложение № 1

к контракту № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Техническое задание**

1. Общие сведения.

1.1.Заказчик: Администрация города Иванова.

1.2.Объект: оргтехника, эксплуатируемая Администрацией города Иванова согласно перечню, приведённому в п.3. Технического задания

Адрес размещения оборудования: г. Иваново, пл. Революции, д. 6 и пр. Шереметевский, д. 1.

1.3.Техническое обслуживание оргтехники осуществляется ежемесячно, а так же по факту срочного вызова в случае неисправности оборудования и включает в себя:

1.3.1. Плановое техническое обслуживание с периодичностью минимум один раз в неделю, срочный выезд инженера не позднее одного часа после получения жалобы на работу аппаратов для устранения причин неисправности.

1.3.2. Рабочее время с 8:00 до 17:30 с понедельника по пятницу, при необходимости включая выходные дни.

1.3.3. Гарантированное время ремонта при наличии необходимых частей для замены 1 рабочий день.

1.3.4. Выделение специалиста для работы с Заказчиком.

1.3.5. Диагностика отказов оргтехники.

1.3.6. Профилактические услуги в течение всего срока обслуживания.

1.3.7. Техническое обслуживание оргтехники включает в себя проведение комплекса регламентных работ для обеспечения поддержания оргтехники в технически исправном состоянии, устранение выявленных дефектов.

2. Требования к оказанию услуг:

2.1. Перечень оргтехники, подлежащей обслуживанию представлен в п. 3.

2.2. Техническое обслуживание копировального оборудования должно осуществляться Исполнителем с использованием своих материалов, своими силами и средствами, обеспечив их надлежащее качество, и в сроки установленные настоящим техническим заданием.

2.3. При необходимости проведения ремонта с заменой определённых узлов оргтехники, комплектующие для проведения такого ремонта Исполнитель обязан предоставить своими силами и средствами в рамках текущего контракта. Комплектующие должны быть оригинальными и не бывшими в употреблении.

2.4. На время проведения ремонта Исполнитель обязан предоставить в безвозмездное пользование оргтехнику аналогичную той, что находится в ремонте.

2.5. При техническом обслуживании копировального оборудования необходимо использовать сертифицированные материалы, разрешённые к применению.

2.6. Исполнитель несёт ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обременённых правами третьих лиц.

2.7. При оказании услуг Исполнитель несёт ответственность за соблюдение своими работниками правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности и электробезопасности.

2.8. Знание Исполнителем требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, правил обслуживания и санитарных норм является обязательным условием для оказания услуг.

2.9. Исполнитель должен располагать нормативными и технологическими документами (перечень работ, ведомость материалов и инструментов и т.д.) на оказание услуг по обслуживанию копировального оборудования.

2.10. При оказании услуг должны строго соблюдаться технологии оказания услуг, их периодичность.

2.11. Исполнитель обязан выполнять и обеспечивать оказание услуг с соблюдением норм пожарной и электробезопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, правил эксплуатации электроустановок потребителей.

3. Перечень оргтехники.

- Принтер HP 2015 9 шт.

- Принтер HP 2055 19 шт.

- Принтер HP 400 M 401dn 17 шт.

- Принтер HP P1005 17 шт.

- Принтер HP CP2025dn 3 шт.

- Принтер HP 1320 2 шт.

- Принтер HP 1022N 3 шт.

- Принтер HP 1102 14 шт.

- Принтер Сanon LBR-2900 33 шт.

- Принтер Сanon LBR-1120 17 шт.

- Принтер Xerox 8560DN 3 шт.

- Принтер HP 5200 1 шт.

- Принтер HP Color 500 M551dn 2 шт.

- Сканер Fujitsu-Siemens ji-7260 4 шт.

- Сканер Fujitsu-Siemens ji-6230z 3 шт.

- Сканер Avision AV 1860 3 шт.

- Сканер Canon CanonScan LiDe210 1 шт.

- Сканер HP ScanJet 5400C 1 шт.

- Сканер Xerox DocuMate 515 13 шт.

- Сканер Epson Perjection 5 шт.

-Копировальный аппарат цифровой Mita KM-1635 2 шт.

- Копировальный аппарат AFICIO MP 161 1 шт.

- Копировальный аппарат AFICIO MP 2000 1 шт.

- Копировальный аппарат AFICIO-1015 1 шт.

- Копировальный аппарат AFICIO-1027 1 шт.

- Копировальный аппарат AFICIO-2015 1 шт.

- Копировальный аппарат KVOCERA TASKALFA180 10 шт.

- Копировальный аппарат Mita KM – 1500 6 шт.

- Копировальный аппарат Sharp AR 5415 3 шт.

- МФУ КМ 3050 2 шт.

- МФУ НР 400М 425 dn 7 шт.

- Факс Panasonic 962 4 шт.

- Факс Panasonic FT 938 1 шт.

- Факс Panasonic FT 982 6 шт.

- Факс Panasonic KX-FT 904 4 шт.

- Факс Panasonic KX-FP 268 5 шт.

- Факс Panasonic KX-FL 423 4 шт.

- Факс Panasonic KX-FLM 663 1 шт.

4. Порядок контроля и приёмки.

4.1. Услуги должны выполняться в строгом соответствии с правилами пожарной безопасности РФ.

4.2. Вход работников Исполнителя на объект для выполнения работ по обслуживанию копировального оборудования должен осуществляться по специальным пропускам.

4.3. В период оказания услуг, а также в период устранения недостатков в оказанных услугах Исполнитель должен обеспечивать сохранность имущества, материалов, оборудования, зданий и сооружений.

4.4. Исполнитель должен обеспечивать возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать представителей Заказчика к месту оказания услуг, представлять по их требованию отчёты о ходе оказания услуг.

4.5. Контроль над сроками и качеством оказания услуг производится представителем Заказчика.

4.6. Исполнитель должен гарантировать высокое качество оказания услуг и оперативность их проведения.

4.7. Копировальное оборудование после технического обслуживания Исполнителем должно:

4.7.1. Осуществлять бесперебойную подачу бумаги при тиражировании, сканировании и печати (в нормативном количестве согласно типу оборудования);

4.7.2. Обеспечивать качество отпечатанных копий не хуже тестового образца.

**Администрация города Иванова Поставщик:**

Юридический адрес: 153000, г. Иваново,  
 пл. Революции, д.6

Фактический адрес: 153000, г. Иваново,   
пл. Революции, д.6

ИНН/КПП 3728012487/370201001

р/с №40204810800000000054

Отделение Иваново г. Иваново

БИК 042406001

Заместитель руководителя аппарата

Администрации города Иванова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л. М. Семенова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //

м.п. м.п.