**Инструкция по подготовке и подаче заявки на участие в запросе котировок**

Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте (с указанием наименования закупки и номера извещения), не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

Подача заявки в форме электронного документа на электронную почту не предусмотрена, поскольку заявка на участие в запросе котировок в форме электронного документа подается в соответствии с требованиями статей 4, 5 Федерального закона № 44, согласно которым заявки должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием единой информационной системы.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). В настоящее время функция подачи заявок в форме электронного документа с использованием единой информационной системы или официального сайта РФ не реализована.

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии).

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В заявках на участие в запросе котировок, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе котировок). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта (договора) прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта (договора), указанная прописью.

В случае, если заявка на участие в запросе котировок насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника закупки или уполномоченного представителя участника закупки и скреплены печатью.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=78999C29F64B0B8D0F96AC61D55BA00DDF3446AA2D50CAB6F73A52E1592BFC120B1A337872FEB25709k1N) (часть 3 статьи 27 Федерального закона № 44).

Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена в соответствии с требованиями ФЗ № 44:

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**(ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(уникальный номер закупки) (дата размещения)

Обслуживание программно-аппаратного комплекса

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника запроса котировок *(для юридического лица),*  фамилия, имя, отчество (при наличии) *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)*  1.1. ИНН участника запроса котировок  КПП участника запроса котировок |  |
| 2. Почтовый адрес участника запроса котировок |  |
| 3. Номер контактного телефона, адрес электронной почты (*при его наличии*) |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |  |
| - учредителей |  |
| - членов коллегиального исполнительного органа |  |
| - лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок |  |
| 5. Банковские реквизиты участника запроса котировок:  5.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Предложение участника запроса котировок о цене контракта (договора), руб. |  |

Цена контракта (договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить

(наименование участника закупки)

условия контракта (договора), указанные в извещении о проведении данного запроса котировок, и подтверждаем(ю) свою правомочность заключать контракт (договор).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.