**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_**

на оказание услуг по диспансеризации муниципальных служащих

г. Иваново «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Контрольно-счетная палата города Иванова**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Соловьева Александра Васильевича, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате города Иванова, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по диспансеризации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иванова в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее услуга), а Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплату оказанных услуг.

1.2. График оказания услуг: с момента заключения Контракта до 20 декабря 2014г. включительно.

1.3. Место и время оказания услуг: по адресу местонахождения Исполнителя на территории города Иванова.

**2. Характеристики и объем услуг**

2.1. Объем и характеристики услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с техническим заданием (приложение №1), которое является его неотъемлемой частью.

**3. Цена, порядок и сроки оплаты услуг**

3.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т.ч.НДС[[1]](#footnote-1)\* \_\_\_\_\_\_. В случае заключения Контракта с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу по Контракту, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

3.2. Цена Контракта включает в себя все расходы и затраты Исполнителя при выполнении услуг, налоги (в том числе НДС\*), сборы и другие обязательные платежи, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должны оплачиваться Исполнителем при исполнении Контракта.

3.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата производится Заказчиком путем перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 дней с момента выставления Исполнителем Заказчику реестра муниципальных служащих, получивших услуги, акта об оказании услуг, счет-фактуры за оказанные услуги со стоимостью оказанных услуг.

3.5. Валютой платежа является российский рубль.

3.6. Все расчеты с Исполнителем производит Заказчик.

**4. Обязанности сторон и порядок приемки услуг**

4.1. *Заказчик обязуется*:

4.1.1. Обеспечить принятие оказанных услуг на соответствие условиям, предусмотренным настоящим Контрактом, путем подписания акта об оказании услуг представителем Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя. В случае несогласия подписать акт об оказании услуг обеспечить представление Исполнителю мотивированный отказ в письменной форме. Услуга по настоящему Контракту считается принятой с момента подписания представителем Заказчика акта об оказании услуг, предоставляемого Исполнителем вместе со счетом-фактурой.

4.1.2. Для проверки оказанных услуг Исполнителем, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, своими силами провести экспертизу и оформить заключение по результатам проведенной экспертизы, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.1.3. Своевременно в письменной форме сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или при сдаче-приемке исполненных обязательств по Контракту.

4.1.4. Оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном п. 3.4 Контракта.

4.1.5. Предоставить Исполнителю до начала прохождения диспансеризации списки муниципальных служащих и по фамильный график прохождения диспансеризации муниципальными служащими, заверенный печатью и подписью Заказчика.

4.1.6. Информировать своих работников о режиме работы Исполнителя, о предоставлении всех необходимых документов.

4.2. *Исполнитель обязуется*:

4.2.1. Оказать услуги в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Контракта, требованиями, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» и действующего законодательства Российской Федерации;

4.2.2. Осуществлять сдачу оказанных услуг с предоставлением Заказчику счета-фактуры, акта об оказанных услугах;

4.2.3. Безвозмездно в течение 3 (трех) рабочих дней исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг допущены отступления от условий настоящего Контракта;

4.2.4. Выполнять в полном объеме все свои обязанности, предусмотренные Контрактом;

4.2.5. Получать от Заказчика разъяснения и дополнительную информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Контракту;

4.2.6. Обеспечить оказание услуг в помещении, отвечающем санитарным и иным требованиям действующего законодательства;

4.2.7. Утвердить совместно с Заказчиком план-график проведения диспансеризации муниципальных служащих на основании утвержденного Заказчиком графика прохождения диспансеризации муниципальными служащими, а также по фамильного списка муниципальных служащих, направляемых на прохождение диспансеризации;

4.2.8. Оформить учетную форму № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного», утвержденную Приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 № 255, учетную форму № 025/у-ГС «Паспорт здоровья», утвержденную Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н (далее – Паспорт здоровья), учетную форму № 131/у-ГС «Карта учета диспансеризации муниципального гражданского служащего и муниципального служащего», утвержденную Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н (далее – Карта) на каждого муниципального служащего;

4.2.9. Определить каждому муниципальному служащему соответствующую группу состояния здоровья и составить индивидуальную программу профилактических мероприятий;

4.2.10. Передать после оказания услуг каждому муниципальному служащему заполненный Паспорт здоровья данного муниципального служащего;

4.2.11. Передать после оказания услуг каждому муниципальному служащему Заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н) (далее – Заключение) данного муниципального служащего;

4.2.12. Направить Заказчику в 10-дневный срок с даты оформления Заключения копии Заключений соответствующих муниципальных служащих, имеющих заболевание, препятствующее прохождению муниципальной службы.

1. **Ответственность Сторон**

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет 10 % цены Контракта.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ставки](consultantplus://offline/ref=712D5DBECCB3171CBF655551952B2DDF3DCC015791A21D931C922330VFhEO) рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем в порядке, определённом пунктом 6 «Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, поставщиком (обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013  
№ 1063.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет 2,5 % цены Контракта.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.3. Контракта, одна Сторона направляет другой Стороне претензию об уплате неустойки (штрафа, пени).

5.5. Сумма неустойки, установленная в соответствии с пунктами 5.2. и 5.3. Контракта, перечисляется одной Стороной в течение 10 дней с момента получения соответствующей претензии от другой Стороны по реквизитам, указанным в претензии. Датой признания и оплаты неустойки считается день зачисления денежных средств на счет, указанный в претензии.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязанности исполнить свои обязательства, вытекающие из Контракта.

5.8. Исполнитель несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и перед третьими лицами за причиненный ущерб (вред), возникший вследствие неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по Контракту.

5.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные Контрактом, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

**6. Изменение и расторжение Контракта**

6.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Расторжение Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, установленном статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

6.2. При расторжении Контракта по соглашению Сторон, незавершенный результат по оказанию услуг передается Заказчику, который обеспечивает оплату Исполнителю стоимости оказанных услуг.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту осуществляются в письменном виде, путем заключения дополнительного соглашения, подписанного Сторонами, являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

**7. Форс-мажорные обязательства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Контракту, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельствах. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются стихийные бедствия, война и военные операции любого характера, блокады, эмбарго, запрещение экспорта и импорта, эпидемия, забастовки, гражданские беспорядки, а также административно - правовые акты государственных органов и другие обстоятельства чрезвычайного характера, возникшие после заключения Контракта и непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств, и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении и характере. Свидетельство выданное компетентным органом является основанием подтверждения наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Контракта, будут длиться более двух календарных месяцев с момента соответствующего уведомления, расторжение Контракта возможно в порядке, предусмотренном условиями Контракта.

**8. Прочие условия**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту, разрешаются путем переговоров между Сторонами в десятидневный срок с момента уведомления любой из Сторон о своем намерении провести такие переговоры. В случае не достижения согласия между Сторонами спор разрешается в судебном порядке.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, второй – для Исполнителя.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАКАЗЧИК: Контрольно-счетная палата города Иванова**  Юридический и почтовый адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 4, оф. 20  ИНН 3702090522 КПП 370201001  ОГРН / ОКПО 1063702118083 / 79091603  р/с 40204810800000000054 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново  БИК 042406001  **Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Соловьев**  **МП** |
|  |  |

Приложение №1

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования к качеству услуг | 1. Услуги по диспансеризации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Иванова (далее услуги) должны быть оказаны в соответствии с «Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формой заключения медицинского учреждения», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н (далее – Порядок).  2. Качество услуг должно соответствовать действующим нормативным актам и ведомственным приказам, регламентирующим порядок, объем и качество проведения медицинских осмотров и диспансеризации муниципальных служащих.  3. Исполнитель должен иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая услуги при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям: «терапия», «акушерство и гинекология», «неврология», «урология», «хирургия», «офтальмология», «отоларингология», «эндокринология», «психиатрия», «психиатрия-наркология», «рентгенология», «ультразвуковая диагностика», «клиническая лабораторная диагностика». В случае отсутствия у Исполнителя лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам услуг, необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, Исполнитель обязан заключить договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.  4. Исполнитель должен оказывать услуги с 8-00 до 17-00 часов.  5. Осмотр врачами-специалистами, а также проведение лабораторных и функциональных исследований должны проводиться во внеочередном порядке в согласованные с Заказчиком сроки, время и в соответствии с планом-графиком прохождения диспансеризации, утвержденным Заказчиком и медицинским учреждением, а также в соответствии с перечнем медицинских услуг.  6. По итогам диспансеризации Исполнитель должен выдать муниципальному служащему Заказчика Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у) и  Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов, исследований, проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению (учетная форма № 025/у-ГС).  В случае выявления у муниципального служащего признаков заболевания медицинское учреждение должно направить его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.  Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.  В случае отсутствия в медицинском учреждении, проводящем диспансеризацию муниципальных служащих Заказчика, врачей-специалистов, лабораторного и диагностического оборудования, необходимого для проведения дополнительных консультаций и обследований, медицинское учреждение направляет муниципального служащего в другие медицинские учреждения. | |
| Требования к функциональным характеристикам | Проведение диспансеризации муниципальных служащих в соответствии с «Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009г. №984н» в количестве 14 муниципальных служащих, в том числе:  мужчин – 4 чел. (в том числе старше 40 лет – 1 чел.),  женщин – 10 чел. (в том числе старше 40 лет – 4 чел.).  Услуга должна быть надлежащего качества в объеме, определенном Приказом:   1. осмотр врачами-специалистами:   терапевтом,  акушером-гинекологом,  неврологом,  урологом (для мужского населения),  хирургом,  офтальмологом,  отоларингологом,  эндокринологом,  психиатром,  психиатром-наркологом;  2) проведение лабораторных и функциональных исследований:  клинический анализ крови,  клинический анализ мочи,  исследование уровня холестерина крови,  исследование уровня сахара крови,  исследование уровня билирубина,  исследование уровня общего белка сыворотки крови,  исследование уровня амилазы сыворотки крови,  исследование креатинина сыворотки крови,  исследование мочевой кислоты сыворотки крови,  исследование уровня холестерина липопротеидов низкой плотности  сыворотки крови,  исследование уровня триглицеридов сыворотки крови,  онкомаркер специфический СА-125 (женщинам после 40 лет),  онкомаркер специфический PSA (мужчинам после 40 лет),  цитологическое исследование мазка из цервикального канала,  электрокардиография,  флюорография (1 раз в год),  маммография (женщинам после 40 лет, 1 раз в 2 года).  Услуга должна оказываться в медицинском учреждении во внеочередном порядке в согласованное с Заказчиком время.  По окончании оказания услуги Заказчику предоставляется акт оказанных услуг. | |
| Требования к безопасности услуг | Услуги должны оказываться с соблюдением экологических и гигиенических норм, правил техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала. Оказываемые услуги не должны нанести вред жизни и здоровью работника Заказчика. | |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | **ЗАКАЗЧИК:**  **Контрольно-счетная палата города Иванова**  Юридический и почтовый адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 4, оф. 20  ИНН 3702090522 КПП 370201001  ОГРН / ОКПО 1063702118083 / 79091603  р/с 40204810800000000054 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново  БИК 042406001  **Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Соловьев**  **МП** | |
|  | |  | |

1. \* в соответствии с системой налогообложения, применяемой Исполнителем [↑](#footnote-ref-1)