**КОНТРАКТ (ДОГОВОР) №\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг круглосуточной охраны здания, помещений, имущества и прилегающей территории Муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательный лицей № 6**

г. Иваново «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательный лицей № 6, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора лицея Усольцевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по круглосуточной охране здания, помещений, имущества, находящихся по адресу: г. Иваново, улица Воронина, д.8 и прилегающей территории Муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательный лицей № 6, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

1.2. Объем и характеристика оказываемых услуг:

1.2.1. Круглосуточная охрана здания, помещений, имущества и прилегающей территории 24 часа в сутки один пост. **Всего 1 920 часов.**

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Стоимость услуг определяется из расчета стоимости одного чел/часа в размере \_\_\_\_\_\_ рублей и объема фактически оказываемых услуг.

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора и включает в себя: стоимость услуг, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при выполнении обязательств по договору.

2.3. Оплата по договору производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя после подписания Сторонами акта об оказании услуг на основании выставленного счета (счета-фактуры) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.4 Финансирование по настоящему договору осуществляется за счет внебюджетных средств бюджетного учреждения на 2014 год.

1. **СРОК, УСЛОВИЯ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

3.1.Услуги по настоящему договору оказываются с момента заключения договора в течение 80 суток (с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.)

3.2. Услуги оказываются Исполнителем при выполнении следующих условий:

- охрана осуществляется лицензированными сотрудниками охраны, несущими службу с использованием форменной одежды, спецсредств и средств индивидуальной защиты, а также с использованием средств охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения;

– пункт охраны оборудуется Исполнителем согласно нормам охраны труда;

3.3. Место оказания услуг – город Иваново, улица Воронина, дом 8, прилегающая территория.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги своевременно и качественно, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Выставлять один пост круглосуточной охраны в здании Заказчика в количестве одного охранника.

4.1.3. Предупреждать проникновение на охраняемую территорию посторонних лиц. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье детей и находящегося в служебных помещениях персонала Заказчика, а также, находящихся на охраняемом объекте Заказчика материальных ценностей и документов.

4.1.4. В случае преступных посягательств использовать разрешенные законом спецсредства для пресечения противоправных действий, использовать средства оповещения для вызова полиции, в том числе кнопку тревожной сигнализации для вызова оперативной мобильной группы охранного предприятия.

4.1.5. Обеспечивать и поддерживать установленный порядок поведения и перемещения посетителей, детей и обслуживающего персонала на охраняемой территории.

4.1.6. Предотвращать попытки порчи и краж имущества, материальных ценностей и документов.

4.1.7. В случае уничтожения, повреждения, хищения имущества Заказчика, совершения иных противоправных действий в отношении имущества Заказчика незамедлительно извещать об этом Заказчика с составлением акта о происшествии, подписываемого Сторонами.

4.1.8. Обеспечить неприкосновенность объекта при наличии признаков нарушения целостности объекта до прибытия представителей Заказчика.

4.1.9. Контролировать и пресекать неисполнение правил пожарной безопасности в соответствии с инструкцией о пожарной безопасности.

4.1.10. Принимать непосредственные меры по ликвидации очагов возгорания, эвакуации людей из здания и информированию пожарных служб.

4.1.11. Соблюдать требования по технике безопасности и электробезопасности.

4.1.12. После окончания рабочего дня персонала Заказчика проверять, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не остались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня.

4.1.13. Самостоятельно и за свой счет устранять допущенные по своей вине при оказании охранных услуг недостатков.

4.1.14.Обеспечить выполнение следующих условий:

- предоставить Заказчику в течение 5 дней с момента окончания оказания услуг счет (счет-фактуру), акт об оказании услуг. Расчетным периодом оказания услуг является календарный месяц.

4.2 Заказчик обязан**:**

4.2.1. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности документации, денежных средств и материальных ценностей, содействовать сотрудникам Исполнителя при выполнении ими своих обязанностей.

4.2.2. Оборудовать охраняемые объекты средствами пожаротушения и пожарной сигнализацией.

4.2.3. Обеспечить охраняемый объект и территорию, прилегающую к нему, необходимым освещением для обеспечения наблюдения за территорией.

4.2.4. Обеспечить сотрудника Исполнителя рабочим местом, оборудованным соответствующим образом мебелью, средствами связи.

4.2.5. Не отключать сигнализацию на объекте без уведомления Исполнителя.

4.2.6. Своевременно сообщать Исполнителю о фактах проведения ремонта или переоборудования помещений, об изменении мест хранения ценностей и других мероприятий, проведение которых может потребовать изменения характера охраны, ее условия или смены дислокации постов.

4.2.7. По окончании работы закрывать окна и решетки на них, форточки, люки, вентиляционные окна, входные ворота, двери на запорные устройства (замки).

4.2.8. Произвести приемку оказанных услуг в порядке, предусмотренных настоящим договором.

4.2.9. Произвести оплату оказанных услуг согласно представленному счету (счету-фактуре), акту об оказании услуг, в размере, установленном настоящим договором.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.**

5.1. Приемку услуг осуществляет представитель Заказчика – заместитель директора по АХР, уполномоченный на подписание документа, подтверждающего приемку. Представитель Заказчика несет ответственность за приемку услуг, достоверность сведений, отражаемых в документе, подтверждающем приемку.

5.2. По окончании оказания услуг представитель Заказчика в течение 3 дней проверяет соответствие объема, сроков и качества оказанных услуг требованиям, установленным настоящим договором, делает замечания и контролирует устранение Исполнителем недостатков, принимает оказанные услуги и подписывает акт об оказании услуг.

5.3. В случае ненадлежащего оказания услуг Заказчик вправе отказаться от подписания акта об оказании услуг, предоставив Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в течение 3 (трех) дней.

5.4. В случае отсутствия сотрудника Исполнителя на посту охраны без уважительной причины составляется акт, подписываемый сторонами, о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств. Оплата за время такого отсутствия сотрудника Исполнителя вычитается из размера месячной оплаты услуг Исполнителя.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору он выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены договора.

6.3. В случае нарушения сроков оказания услуг, а также иной просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в [порядке](consultantplus://offline/ref=C47A1F0DDD48A9B39B011740FAD5A7D3B08993DE1862617D7C4C0B6B1ED9BB94C1ACA403876183BBk8MDG), установленном Правительством РФ, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком условий настоящего договора, Исполнитель вправе требовать уплату неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ, действующей на день уплаты неустойки за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательств.

6.5. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятные последствия которых они не имеют возможности. Сторона, подвергшаяся действию указанных обстоятельств, должна не более чем в недельный срок с момента их появления сообщить об этом в письменной форме другой стороне с приложением доказательств. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти РФ.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

7.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияние на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются стихийные бедствия, война и военные операции любого характера, блокады, эпидемия, забастовка, гражданские беспорядки, а также административно-правовые акты государственных органов и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть в ходе исполнения настоящего договора.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

8.1. Спорные вопросы по настоящему договору стороны обязуются решать путем переговоров. Возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон, которые становятся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. При невозможности достижения согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ивановской области. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязана дать на него мотивированный ответ в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения претензии.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Расторжение Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора осуществляется в порядке, установленном статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения его Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.

10.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя по договору обязательств.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик**:**  **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательный лицей № 6**  Адрес: 153035, Ивановская область, г.Иваново, улица Воронина , д. 6  ИНН 3731038848 КПП 370201001  ОГРН 1023700548673 БИК 042406001  **Банковские реквизиты:**  УФК по Ивановской области  ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области  Б/счет 40701810900003000001  Л/счет 001221291  **Контактные телефоны:**  руководитель - (4932) 23-43-75;  Факс: (4932) 23-43-75.    Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Усольцева    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г | Поставщик:    Адрес:  ИНН  КПП  **Банковские реквизиты:**  **Контактные телефоны:** |