**Извещение о проведении запроса котировок**

Дата: 31.10.2013

Регистрационный № 581

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова |
| Адрес заказчика | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, оф. 616 |
| Номер контактного телефона заказчика | (4932) 59-45-92 |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301, Администрация города Иванова |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Оказание услуг по проведению диспансеризации муниципальных служащих Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова  (Код ОКДП 8512040) | Наименование, характеристики, объем оказываемых услуг; требования, к качеству, к безопасности услуг | Услуги должны быть оказаны в соответствии с «Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечнем заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формой заключения медицинского учреждения», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12 2009 № 984н и Техническим заданием на оказание услуг по прохождению диспансеризации, являющимся приложением к муниципальному контракту.  Наличие у участника размещения заказа документов, подтверждающих его соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом муниципального контракта (лицензии). | ЕД. | 38 человек |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «31» октября 2013 г.

Регистрационный № 581

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4.Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых услуг | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| Оказание услуг по проведению диспансеризации муниципальных служащих Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова |  | Цена контракта включает в себя все расходы и затраты Исполнителя, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе налоги, расходы на перевозку, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Проект**

# **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Иваново \_\_\_\_\_\_\_2013 года

**Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лиценачальника Управления Селезневой Анны Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и осуществляющего медицинскую деятельность в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(лицензия), с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

# **I. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

# 1.1. Предметом Контракта является оказание услуг по проведению диспансеризации муниципальных служащих **Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова** (далее - услуги) в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по прохождению диспансеризации (далее – Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 2).

# 1.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее – Порядок) согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту.

1.3. Заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п. 1.1 настоящего Контракта, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.4. Исполнитель гарантирует соответствие качества услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики и профилактики болезней, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.5. Сроки оказания услуг: с момента заключения настоящего Контракта и не позднее 10.12.2013.

1.6. Место оказания услуг: город Иваново.

**II. ЦЕНА КОНТРАКТА**

2.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.. (*в случае, если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то в данной позиции указывается «НДС не облагается»)*.

2.2. Цена контракта включает в себя все расходы и затраты Исполнителя, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе налоги, расходы на перевозку, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена настоящего Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель вправе:**

3.1.1. Требовать оплаты за надлежащее выполнение своих обязательств по результатам оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

3.1.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту.

3.1.3. В случае отсутствия у него лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, заключить договоры с иными медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, а также о привлечении медицинских работников этих организаций**.**

**3.2. Исполнитель обязан:**

3.2.1. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом и Техническим заданием, в порядке, установленном Приказом № 984н.

3.2.2. Оказать услуги силами состоящих в штате Исполнителя либо привлеченных в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Контракта квалифицированных специалистов в специализированном и оборудованном необходимой и современной медицинской техникой помещении, в условиях отвечающим нормам СанПиН и другим нормам медицинских стандартов, используя современные методы и технические возможности.

3.2.3. Обеспечить оказание всего заявленного комплекса услуг на базе одного медицинского учреждения по одному адресу, в том числе и в случае привлечения специалистов из другой медицинской организации. Это требование может не распространяться на проведение флюорографии.

3.2.4. Обеспечить внеочередной прием муниципальных служащих для осмотра врачами-специалистами и проведения лабораторных и функциональных исследований.

3.2.5. Обеспечить всеми необходимыми расходными материалами и средствами личной гигиены всех муниципальных служащих Заказчика.

3.2.6. Представить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения оказания услуг.

3.2.7. В случае невозможности исполнения своих обязанностей по настоящему Контракту по независящим от него причинам немедленно письменно информировать об этом Заказчика.

3.2.8. В случае выявления недостатков качества оказания услуг устранить недостатки своими силами и за счет собственных средств в согласованный Сторонами срок.

3.2.9. Обеспечить муниципальных служащих Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

3.2.10. По окончании прохождения диспансеризации выдать каждому муниципальному служащему Заказчика учетную [форму № 025/у-ГС](consultantplus://offline/ref=25734C9CAB6DE26625F749934760A2B794202D4C5542A16509A8DB1D3B0257906C65A21D7555D9A3kCJ) «Паспорт здоровья» (далее - Паспорт здоровья) и заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная [форма № 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=8D6F55C423320B8166C2896B78EAB9B64A0A83A6CBC279B7D1C609D44648E52D23AADDE0C0FE56I1EDL)) (далее – Заключение).

3.2.11. В случае если муниципальному служащему Заказчика по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, направить его копию Заказчику.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту.

3.3.2. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.3. Получать от Исполнителя информацию о ходе выполнения им обязательств по настоящему Контракту с целью контроля оказываемых услуг.

3.3.4. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным в настоящем Контракте.

3.3.5. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Контракту.

**3.4. Заказчик обязан:**

4.4.1. Предоставить Исполнителю не позднее 5 (пяти) календарных дней после заключения настоящего Контракта поименный список муниципальных служащих Заказчика, подлежащих диспансеризации, а также график прохождения диспансеризации муниципальными служащими.

3.4.2. Согласовать с Исполнителем и утвердить календарный план проведения диспансеризации.

3.4.3. Обеспечить явку муниципальных служащих Заказчика на диспансеризацию.

3.4.4. В случае невозможности прохождения диспансеризации муниципальным служащим Заказчика в установленные сроки по уважительным причинам уведомить Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней и изменить сроки прохождения диспансеризации по согласованию Сторон.

3.4.5. Осуществить приемку оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Контрактом и Техническим заданием.

3.4.6. Произвести своевременную оплату оказанных Исполнителем услуг в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Контракта.

## IV. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Заказчик принимает оказанные услуги на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим Контрактом и Техническим заданием, по акту сдачи-приемки оказанных услуг, представленного Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения оказанных услуг с указанием в нем пофамильного списка лиц, прошедших осмотры врачей-специалистов и лабораторные и функциональные исследования и счет-фактуры за оказанные медицинские услуги со стоимостью оказанных медицинских услуг.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик подписывает со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг и возвращает экземпляр акта Исполнителю либо направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и безвозмездно устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

4.4. Обязательства Исполнителя по настоящему Контракту считаются исполненными после оказания услуг в полном объеме, выдачи Заключения на каждого муниципального служащего, прошедшего диспансеризацию, выдачи Паспорта здоровья.

4.5. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## V. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Оплата оказанных услуг по настоящему Контракту производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя после оказания услуг на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (пяти) банковских дней на основании счета-фактуры на предоставленные услуги.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, указанных в разделе I настоящего Контракта, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Контракта за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства.

6.3. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы неуплаченной в срок задолженности.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.5. В случае некачественно оказанных услуг Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 процентов от стоимости настоящего Контракта.

## XII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Контракта, Стороны разрешают путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ивановской области.

## XIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны настоящего контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с действующим законодательством.

Расторжение настоящего Контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения муниципального контракта осуществляется в порядке, установленном статьей 19.2 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

8.2. При расторжении настоящего Контракта по Соглашению сторон, по обстоятельствам, не зависящим от воли договорившихся Cторон, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы пропорционально объему и стоимости оказанных услуг в объеме, определяемом Сторонами совместно либо на основании экспертного заключения.

8.3. В случае неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, а так же оказания услуг ненадлежащего качества, а также иных условий неисполнения муниципального контракта, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего Контракта в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик направляет в адрес Исполнителя уведомление о расторжении Контракта. С момента получения Исполнителем соответствующего уведомления настоящий Контракт считается расторгнутым по соглашению Сторон.

В случае расторжения настоящего Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту, Заказчик вправе заключить контракт с участником размещения заказа, с которым в соответствии с Федеральным законом о размещении заказов заключается контракт при уклонении победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, с согласия такого участника размещения заказа.

**IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать любую информацию, связанную с настоящим Контрактом или с его исполнением, без предварительного письменного разрешения Заказчика, за исключением случаев, когда представление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель при проведении диспансеризации муниципальных служащих Заказчика и по её окончанию должен обеспечить конфиденциальность в рамках положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении данных, ставших ему известными.

## X. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь при условии, что они согласованы Сторонами, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, юридического адреса, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3 (трёх) дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.4. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта:

Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг по прохождению диспансеризации.

**XI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Подписи Сторон:**  **от Исполнителя**   \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**  **Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова**  Юридический адрес: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д.6  ИНН 3728024700 КПП 370201001  БИК 042406001  Р/сч 40204810800000000054  ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново  ОКАТО 2440100000  ОГРН 1033700053474 К/сч нет  **от Заказчика**  Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |  | **Исполнитель:**  **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  должность подпись инициалы, фамилия  М.П. |
|  |  |  | **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года** |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень медицинских услуг,**

**оказываемых при проведении диспансеризации муниципальных служащих Управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п.п.** | **Наименование медицинских услуг, оказываемых**  **при проведении диспансеризации** | **Объем оказываемых медицинских услуг (чел.)** |
| **1.** | **Осмотр врачами-специалистами:** |  |
| 1.1. | терапевт | 38 |
| 1.2. | акушер-гинеколог | 31 |
| 1.3. | невролог | 38 |
| 1.4. | уролог (для мужского населения) | 7 |
| 1.5. | хирург | 38 |
| 1.6. | офтальмолог | 38 |
| 1.7. | отоларинголог | 38 |
| 1.8. | эндокринолог | 38 |
| 1.9. | психиатр | 38 |
| 1.10. | психиатр-нарколог | 38 |
| **2.** | **Проведение лабораторных и функциональных исследований:** |  |
| 2.1. | клинический анализ крови | 38 |
| 2.2. | клинический анализ мочи | 38 |
| 2.3. | исследование уровня холестерина крови | 38 |
| 2.4. | исследование уровня сахара крови | 38 |
| 2.5. | исследование уровня билирубина | 38 |
| 2.6. | исследование уровня общего белка сыворотки крови | 38 |
| 2.6. | исследование уровня амилазы сыворотки крови | 38 |
| 2.7. | исследование креатинина сыворотки крови | 38 |
| 2.8. | исследование мочевой кислоты сыворотки крови | 38 |
| 2.9. | исследование уровня холестерина липопротеидов низкой плотности сыворотки крови | 38 |
| 2.10. | исследование уровня триглицеридов сыворотки крови | 38 |
| 2.11. | онкомаркер специфический CA-125 (женщинам после 40 лет) | 13 |
| 2.12. | онкомаркер специфический PSA (мужчинам после 40 лет) | 2 |
| 2.13. | цитологическое исследование мазка из цервикального канала | 31 |
| 2.14. | электрокардиография | 38 |
| 2.15. | флюорография (1 раз в год) | 38 |
| 2.16. | маммография (женщинам после 40 лет, 1 раз в 2 года) | 1 |

**от Исполнителя от Заказчика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

# \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (подпись) (подпись)

М.П. МП.

Приложение 2

к муниципальному контракту

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание на оказание услуг по прохождению диспансеризации

Заказчик: Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова

Исполнитель:

1. Цель оказания Услуг.

1.1. Целью оказания услуг по прохождению диспансеризации муниципальными служащими Заказчика является соблюдение требований пункта 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

1.2. Под диспансеризацией понимается комплекс мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы в управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова (далее - Заказчик), сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего Заказчика (далее - муниципальный служащий).

2. Условия и порядок оказания Услуг.

2.1. Диспансеризация муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета в медицинских учреждениях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям: "терапия", "акушерство и гинекология", "неврология", "урология", "хирургия", "офтальмология", "отоларингология", "эндокринология", "психиатрия", "психиатрия-наркология", "рентгенология", "ультразвуковая диагностика", "клиническая лабораторная диагностика" (далее - Исполнитель).

В случае отсутствия у Исполнителя лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, им заключаются договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций за счет Исполнителя.

2.2. Диспансеризация муниципальных служащих проводится врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме:

1) осмотр врачами-специалистами:

терапевтом,

акушером-гинекологом,

неврологом,

урологом (для мужского населения),

хирургом,

офтальмологом,

отоларингологом,

эндокринологом,

психиатром,

психиатром-наркологом;

2) проведение лабораторных и функциональных исследований:

клинический анализ крови,

клинический анализ мочи,

исследование уровня холестерина крови,

исследование уровня сахара крови,

исследование уровня билирубина,

исследование уровня общего белка сыворотки крови,

исследование уровня амилазы сыворотки крови,

исследование креатинина сыворотки крови,

исследование мочевой кислоты сыворотки крови,

исследование уровня холестерина липопротеидов низкой плотности

сыворотки крови,

исследование уровня триглицеридов сыворотки крови,

онкомаркер специфический CA-125 (женщинам после 40 лет),

онкомаркер специфический PSA (мужчинам после 40 лет),

цитологическое исследование мазка из цервикального канала,

электрокардиография,

флюорография (1 раз в год),

маммография (женщинам после 40 лет, 1 раз в 2 года).

2.3. Диспансеризация муниципальных служащих проводится в служебное время с 8.30 до 17.30 с понедельника по четверг и с 8.30 до 16.15 в пятницу в течение срока действия муниципального Контракта в соответствии с календарным планом проведения диспансеризации с указанием даты и времени прохождения осмотров врачами-специалистами и проведения лабораторных и функциональных исследований, составленного на основании поименного списка муниципальных служащих Заказчика и утвержденного Сторонами совместно, а также с графиком прохождения диспансеризации, утвержденным Заказчиком.

2.4. На муниципального служащего, явившегося для прохождения диспансеризации, в регистратуре медицинского учреждения подбирается (или заполняется) учетная форма N 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного», утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 255 (далее - амбулаторная карта), которая передается в отделение (кабинет) медицинской профилактики или иное структурное подразделение медицинского учреждения, на которое возложены функции по организации проведения диспансеризации муниципальных служащих (далее - кабинет (отделение) медицинской профилактики).

2.5. В кабинете (отделении) медицинской профилактики заполняются разделы Паспорта здоровья, после чего муниципальный служащий направляется к врачам-специалистам и на диагностические исследования, проводимые в рамках диспансеризации.

2.6. Врачи-специалисты, принимающие участие в проведении диспансеризации муниципальных служащих, заносят результаты проведенных ими в рамках диспансеризации обследований в амбулаторную карту муниципального служащего и учетную [форму N 131/у-ГС](consultantplus://offline/ref=42DD48E2F3ABE945BFBF4FEA81C8558130F46515895A4C4FDE0B96EE9867BFE0DD3133F8D276DBd2q7K) «Карта учета диспансеризации государственного гражданского служащего и муниципального служащего» (далее - Карта).

Результаты проведенных лабораторных и функциональных исследований и результаты обследований врачей-специалистов обобщаются в кабинете (отделении) медицинской профилактики и передаются врачу-терапевту, ответственному за проведение диспансеризации (далее - врач-терапевт).

2.7. При прохождении диспансеризации на каждое посещение муниципальным служащим врача-специалиста заполняется учетная форма N 025/у-12 «Талон амбулаторного пациента», утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. N 255 (зарегистрирован Минюстом России 14.11.2004 г. N 6188), с отметками литерами "ГС".

2.8. После обследования муниципального служащего врач-терапевт с учетом заключений

врачей-специалистов, принимающих участие в проведении диспансеризации, и результатов лабораторных и функциональных исследований определяет соответствующую группу состояния здоровья:

I группа - практически здоровые, не нуждающиеся в дальнейшем диспансерном наблюдении. С ними проводится профилактическая беседа и даются рекомендации по здоровому образу жизни;

II группа - с риском развития заболевания, нуждающиеся в проведении профилактических мероприятий;

III группа - нуждающиеся в дополнительном обследовании для уточнения (установления) диагноза в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения;

IV группа - нуждающиеся в дополнительном обследовании и лечении заболевания, выявленного во время диспансеризации, в стационарных условиях;

V группа - с впервые выявленными заболеваниями или наблюдающиеся по хроническому заболеванию и имеющие показания для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Муниципальным служащим, отнесенным к II, III, IV, V группам состояния здоровья, имеющим риски развития каких-либо заболеваний, в зависимости от выявленных факторов риска врачом-терапевтом на основании заключений врачей-специалистов составляется индивидуальная программа профилактических мероприятий.

2.9. После прохождения диспансеризации копия Карты передается с согласия муниципального служащего в медицинское учреждение по месту его динамического наблюдения (или в медицинское учреждение по его месту жительства в случае отсутствия прикрепления к медицинскому учреждению) для наблюдения врачом - участковым терапевтом и, при наличии показаний, врачами-специалистами, а также для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

2.10. Копия заполненной Карты может быть передана на руки муниципальному служащему с рекомендациями обратиться в медицинское учреждение для дальнейшего наблюдения врачами-специалистами или для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

2.11. В случае выявления у гражданского служащего или муниципального служащего признаков заболевания врач-терапевт направляет его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.

Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.

2.12. По окончании прохождения диспансеризации врач-терапевт на каждого муниципального служащего Заказчика заполняет Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

Паспорт здоровья хранится у муниципального служащего.

2.13. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации муниципального служащего Заказчика выдает ему Заключение.

В случае если муниципальному служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, Исполнитель направляет его копию Заказчику в 10-дневный срок.

3. Количество муниципальных служащих Заказчика:

38 человек, из них:

женщин – 31 человек,

в том числе:

- до 40 лет – 18 человек;

- свыше 40 лет – 13 человек;

мужчин – 7 человек,

в том числе:

- до 40 лет – 5 человек;

- свыше 40 лет – 2 человека.

4. Сроки оказания Услуг:

Со дня заключения муниципального Контракта не позднее 10.12.2013.

5. Требования к безопасности услуг

Услуги должны оказываться с соблюдением экологических и гигиенических норм, правил техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала. Оказываемые услуги не должны нанести вред жизни и здоровью работника Заказчика.