Извещение о проведении запроса котировок

Дата: «07» октября 2013 года

Регистрационный № 542

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная Гимназия № 30 | | | |
| Почтовый адрес заказчика | | 153000, Ивановская область, город Иваново, улица Степанова, дом 9, | | | |
| Номер телефона заказчика | | 7-4932-327486 /7-4932-328060 | | | |
| Место подачи котировочных заявок | | 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301, Администрация города Иванова | | | |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Единица  измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Круглосуточная охрана здания, помещений, имущества и прилегающей территории МБОУО Гимназия № 30  (г. Иваново,  Улица Степанова дом 9 (Литер А, Литер В, Литер Д) прилегающая территория) | Качественные характеристики товаров, работ, услуг | | Оказание Заказчику охранных услуг на условиях, предусмотренных контрактом. Наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности.  Охрана осуществляется сотрудниками охраны, несущими службу с использованием форменной одежды, спецсредств и средств индивидуальной защиты, а также с использованием средств охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения;  Пункт охраны оборудуется Исполнителем согласно нормам охраны труда; |  |  |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | | Круглосуточная охрана здания, помещений, имущества и прилегающей территории, 24 часа в сутки один пост и 8 часов в сутки второй пост. | Час. | Всего 3576 часов |
| Требования к результатам работ, оказанию услуг | | Услуги оказываются своевременно и качественно, в соответствии с условиями договора.  -Выставляется пост круглосуточной охраны в здании Заказчика в количестве одного охранника.  - Выставляется пост охраны в здании Заказчика в количестве одного охранника с 8-00 до 16-00 часов. |  |  |
| Требования к безопасности | | - Предупреждение проникновения на охраняемую территорию посторонних лиц. Обеспечение охраны от преступных и иных незаконных посягательств на жизнь и здоровье детей и находящегося в служебных помещениях персонала Заказчика, а также, находящихся на охраняемом объекте Заказчика материальных ценностей и документов.  -В случае преступных посягательств использование разрешенные законом спецсредства для пресечения противоправных действий, использование средств оповещения для вызова милиции, в том числе кнопка тревожной сигнализации для вызова оперативной мобильной группы охранного предприятия.  -Обеспечение и поддержание установленного порядка поведения и перемещения посетителей, детей и обслуживающего персонала на охраняемой территории.  - Предотвращение попытки порчи и краж имущества, материальных ценностей и документов.  -В случае уничтожения, повреждения, хищения имущества Заказчика, совершения иных противоправных действий в отношении имущества Заказчика незамедлительно извещать об этом Заказчика с составлением акта о происшествии, подписываемого Сторонами.  -Обеспечение неприкосновенности объекта при наличии признаков нарушения целостности объекта до прибытия представителей Заказчика.  -Контроль и пресечение неисполнения правил пожарной безопасности в соответствии с инструкцией о пожарной безопасности.  - Прием непосредственных мер по ликвидации очагов возгорания, эвакуации людей из здания и информированию пожарных служб.  - Соблюдение требований по технике безопасности и электробезопасности.  - После окончания рабочего дня персонала Заказчика проверять, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не остались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня.  - Самостоятельное и за свой счет устранение допущенных по своей вине при оказании охранных услуг недостатков.  - предоставление Заказчику в течение 5 дней с момента окончания оказания услуг счета (счета-фактуры), акта об оказании услуг. Расчетным периодом оказания услуг является один месяц. |  |  |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «07» октября 2013 г.

Регистрационный № 542

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4.Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых услуг | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| Охранные услуги МБОУО гимназия №30 |  | Цена включает в себя стоимость услуг, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при выполнении обязательств по договору |

Цена контракта/договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.