**Извещение о повторном проведении запроса котировок**

Дата: 24.08.2011

Регистрационный № 819

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Иванова |
| Адрес заказчика | 153000, г. Иваново, ул. Багаева, д. 37 |
| Адрес электронной почты заказчика | Muk\_cbs\_ivanovo@inbox.ru |
| Номер контактного телефона заказчика | 29-08-94 |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 519,  Администрация города Иванова |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | 31.08.2011 до 09:00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Ремонт фасада Гуманитарно-образовательного центра ЦГБ им. Гарелина  **Код ОКДП**  **4540232** | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Выполнение работ в соответствии с нормативными требованиями ТУ, ГОСТ, СНиП, нормами СанПиН и прочими нормативными документами, регламентирующими производство соответствующих работ.  Качественное выполнение всех работ, использование качественных материалов, соответствующих стандартам и техническим условиям и имеющих соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество.  Объем выполняемых работ, материалы должны строго соответствовать сметам и ведомостям объемов работ. | В соответствии со сметой и ведомостью объемов работ | В соответствии со сметой и ведомостью объемов работ |
| Технические характеристики  товаров, работ, услуг | В соответствии с локальными сметами и ведомостями объемов работ |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Выполнение работ должно соответствовать СНиП, Правилам пожарной безопасности (ППБ 01-03) в РФ, утвержденным приказом МЧС России от 18.06.2003 №313.  Соблюдение всех нормативных актов действующего законодательства. Обеспечение Подрядчиком необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, охране окружающей среды, а также охраны материальных ресурсов находящихся в месте выполнения работ. Обеспечить содержание и уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории. Строительный мусор упаковывать в мешки и вывозить с территории объекта.  Работы ведутся в работающем учреждении по графику, согласованному с администрацией учреждения. |
|  | Требования к результатам товаров, работ, услуг | Работы должны соответствовать требованиям СНиП, социальных норм и правил эксплуатации.  Работы должны быть выполнены в соответствии с проектом муниципального контракта, локальными сметами и ведомостями объемов работ. |  |  |
|  | Требования к гарантийному сроку | Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные подрядчиком. Гарантийный срок на выполненные работы – 3 (три) года с момента приемки в установленном порядке результата работ. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа (устанавливаются Заказчиком, уполномоченным органом) | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Иванова |
| Максимальная цена контракта, руб. | 112 835,0 рублей |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Гуманитарно-образовательный центр ЦГБ им. Гарелина  ул. Бубнова, д. 49 |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Работы должны быть выполнены в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания муниципального контракта |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Оплата за выполненные работы производится на основании акта выполненных работ (Форма КС-2) и справки стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3) после проверки и согласования представителями заказчика, специалистами МУ «ПДС и ТК» и Финансово-казначейского управления Администрации г. Иваново, с учетом выявленных замечаний и недочетов, по мере поступления финансовых средств на счет заказчика до 31.12.2011, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика. |
| Срок подписания победителем контракта | Не позднее 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В связи с отсутствием технической возможности в принятии электронных документов, заверенных электронно-цифровой подписью, котировочная заявка принимается только в письменной форме.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к извещению о

проведении запроса котировок

от 24.08.2011 г.

Регистрационный № 819

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| Ремонт фасада Гуманитарно-образовательного центра ЦГБ им. Гарелина |  | Цена включает все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 819 от 24.08.2011, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является субъектом малого

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_**

город Иваново «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

***Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Иванова***, именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»***, в лице директора Аношиной Елены Николаевны**,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем ***«Подрядчик»,*** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь Протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г., заключили настоящий Контракт о нижеследующем**:**

**1. Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту ***Подрядчик*** обязуется выполнить работы по ремонту фасада Гуманитарно-образовательного центра ЦГБ им. Гарелина ул. Бубнова, д. 49

**2. Цена и условия оплаты выполненных Работ**

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Цена контракта является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения за исключением следующего случая: цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товара и иных условий исполнения муниципального контракта.

2.3. Оплата за выполненные работы производится на основании акта выполненных работ (Форма КС-2) и справки стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3) после проверки и согласования представителями заказчика, специалистами МУ «ПДС и ТК» и Финансово-казначейского управления Администрации г. Иваново, с учетом выявленных замечаний и недочетов, по мере поступления финансовых средств на счет заказчика до 31.12.2011 путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

2.4. Все расчеты с Подрядчиком производит Заказчик.

2.5. Валютой платежа является российский рубль.

2.6. Оплата производится за счет средств бюджета города Иванова.

**3. Выполнение Работ**

3.1. Заказчик имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства.

3.2. Подрядчик самостоятельно организует производство Работ в соответствии со сроками, указанными в разделе 6 настоящего Контракта.

3.3. Подрядчик письменно информирует Заказчика за 5 дней до начала приемки Работ о завершении Работ. Готовность принимаемых Работ подтверждается соответствующими актами, подписываемыми Заказчиком.

Если завершение Работ произведено без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, затем восстановить ее.

**4. Права и обязанности Подрядчика**

4.1. Выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Контракте и графике выполнения работ (приложение № 1 к Контракту), и сдать работы Заказчику. Выполнить Работы в соответствии с проектно-сметной документацией. Выполнение работ должно соответствовать СНиП, Правилам пожарной безопасности (ППБ 01-03) в РФ, утвержденным приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313.

4.2. Осуществить приемку, разгрузку и складирование в месте выполнения Работ приобретенных строительных материалов, изделий.

4.3. Обеспечить выполнение в месте выполнения Работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения Работ, а также охрану материальных ресурсов, находящихся на площадке.

4.4. Компенсировать убытки, возникшие у Заказчика по вине Подрядчика в течение трех дней с момента получения требования о компенсации.

4.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в настоящем Контракте.

4.6. На Подрядчике лежит риск случайного уничтожения или повреждения результата работ до момента сдачи его в установленном порядке Заказчику, а также риск повреждения, утраты или порчи любого имущества, относящегося к процессу выполнения Работ по настоящему Контракту.

4.7. Обеспечить содержание и уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории. Строительный мусор упаковывать в мешки. Вывести в 3-дневный срок со дня подписания акта приемки Работ за пределы указанной территории все принадлежащее ему имущество и строительный мусор.

4.8. Передать Заказчику по окончании работ техническую и эксплуатационную документацию при ее наличии, а также Акты выполненных работ на скрытые работы.

4.9. Подрядчик обязан обеспечивать доступ на объект, порученный в работу, специалистов муниципального учреждения по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности.

**5. Права и обязанности Заказчика**

5.1. Осуществление технического надзора на весь период выполнения работ и приемки их результата, их качеством и сроками выполнения. Данный контроль осуществляется Заказчиком.

Заказчик имеет право в течение всего времени действия настоящего Контракта осуществлять контроль качества и стоимости материалов и работ, соответствие их необходимым сертификатам соответствия, техническим паспортам и документам, удостоверяющим их стоимость, происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а также соответствие работ и материалов проектно-сметной документации. Данный контроль осуществляется Заказчиком на любом из этапов выполнения работ согласно Графику выполнения работ путем:

- визуального осмотра представителями Заказчика;

- проведения экспертизы или получения заключения специалистов о качестве: материалов, проведения работ и результата работ в присутствии Подрядчика, о чем Заказчик предупреждается письменно с указанием даты и времени проведения осмотра. Решение о проведении экспертиз, получения заключения специалистов принимается Заказчиком в одностороннем порядке при наличии спора с Подрядчиком и невозможности достижения согласия.

При обнаружении несоответствий качества материалов и работ, а также отклонений от сметной документации в течение всего периода действия настоящего Контракта, составляется Акт, который подписывается представителями сторон, а в случае неявки представителя Подрядчика, наделенного соответствующими полномочиями, Акт составляется и подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

- при выявлении указанных нарушений Заказчик вправе по своему усмотрению и в одностороннем порядке;

- при выявлении указанных нарушений до начала выполнения работ письменно предложить Подрядчику устранить выявленные нарушения в установленный Заказчиком срок.

5.2. Осуществляет проверку Актов приемки выполненных работ по настоящему Контракту, оформленных Подрядчиком по форме КС-2, КС-3, предъявленных Заказчику.

Приемка выполненных работ осуществляется путем визуального осмотра результата работ при выходе представителей Заказчика на объект в согласованные срок и время.

В случае проведения Подрядчиком скрытых работ - работ, которые скрываются последующими работами и конструкциями, Заказчик осуществляет проверку Актов на скрытые работы, составленных Подрядчиком, путем визуального осмотра результата работ при выходе представителей Заказчика на объект.

5.3.Заказчик обязан произвести оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном в разделе 2 настоящего Контракта.

**6. Срок выполнения Работ**

6.1. Работы по настоящему контракту должны быть выполнены в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания контракта.

**7. Приемка результата выполненных работ**

7.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

7.2. Приемка объекта осуществляется комиссией, состоящей из представителей Подрядчика и Заказчика.

7.3. Приемка объекта производится в течение 5 (пяти) дней после получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о завершении выполнения работ.

7.4. Подрядчик передает Заказчику за 2 (два) дня до начала приемки результата работ три экземпляра исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данный комплект документации полностью соответствует фактически выполненным работам.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, акты государственных органов и другие обстоятельства непреодолимой силы, независимые от воли сторон и возникающие после подписания настоящего Контракта. При этом время исполнения обязательств по настоящему Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, немедленно, но не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме извещает другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении, либо о прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает стороны права ссылаться на них, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

**9. Гарантии**

9.1. Подрядчик гарантирует:

- качество выполнения Работ в соответствии с проектно-сметной документацией и действующими нормами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата Работ.

9.2. Срок гарантии выполненных Работ составляет 3 года с момента приемки в установленном порядке результата Работ. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется устранять выявленные дефекты за свой счет в 5-дневный срок с момента их выявления. В случае отказа от устранения выявленных дефектов, Заказчик привлекает третьих лиц для их устранения за счет Подрядчика.

**10. Порядок рассмотрения споров**

10.1. Спорные вопросы по настоящему Контракту Стороны обязуются решать путем переговоров на основании действующего законодательства РФ, возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон, которое становится с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Контракта. При невозможности достижения согласия спорные вопросы регулируются в судебном порядке на основании действующего законодательства РФ. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязана дать на него мотивированный ответ в течение 10 календарных дней с момента получения претензии.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ивановской области.

**11. Изменение и расторжение Контракта**

11.1. Контракт может быть расторгнут исключительно по соглашению Сторон или решению суда.

11.2. При расторжении Контракта по соглашению сторон, незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику стоимости выполненных Работ в объеме, определяемом ими совместно с Заказчиком.

11.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Контракт по основаниям, указанным в п.11.1 направляет письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем через 10 дней после выявления указанных в п. 11.1 обстоятельств. Обязательства сторон приостанавливаются до принятия решения о расторжении контракта.

**12. Ответственность сторон**

12.1. При исполнении Работ ненадлежащим образом Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения допущенных дефектов с составлением двухстороннего акта. При не устранении дефектов в назначенный срок Подрядчик оплачивает пени в размере 0,3% стоимости Контракта за каждый день просрочки, после установленного срока.

12.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ по вине Подрядчика, компенсируется Подрядчиком.

12.3. В случае нарушения сроков работ Подрядчик уплачивает неустойку в размере 0,3% стоимости Контракта за каждый день просрочки. При этом штрафные санкции применяются к каждому виду работ, определенному сметной документацией.

12.4. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при наличии вины.

**13. Прочие условия**

13.1. Подрядчик не имеет права продать или передать проектно-сметную документацию на выполнение Работ или отдельной ее части третьей стороне.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

13.3. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, применяются нормы действующего законодательства РФ.

13.5. Настоящий Контракт составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**14. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

***Заказчик:***

***Муниципальное учреждение культуры Централизованная библиотечная система г. Иванова***

***(МУК ЦБС г. Иваново) 153000, г. Иваново, ул. Багаева, 37.***

***ИНН 3731021851 КПП 370201001***

***УФК по Ивановской области (Финансово-казначейское управление администрации г. Иваново – МУК Централизованная библиотечная система г. Иваново)***

***Р/с 40204810800000000054, ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской обл. г. Иваново***

***БИК 042406001***

***Директор МУК ЦБС г. Иваново***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аношина Е.Н.***

**М.П.**

***Подрядчик:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

**М.П.**

Приложение №1

к муниципальному контракту

№ \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

**ГРАФИК**

выполнения работ по муниципальному контракту № \_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ  (согласно смете) | Время выполнения работ | Срок выполнения работ |
| 1. |  |  |  |

**Заказчик: Подрядчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Аношина Е.Н./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М. П.