ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Дата: 15.04.2011

Регистрационный №234

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | МОУ ДОД «Молодёжный центр» |
| Адрес заказчика | г. Иваново, ул. Мархлевского, д. 40 |
| Адрес электронной почты заказчика | отсутствует |
| Контактное лицо заказчика | Климина Наталья Викторовна |
| Номер контактного телефона заказчика | (4932) 49-20-92 |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 519,  Администрация города Иванова |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | 27.04.2011 до 09:00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Отделочные работы клуба по месту жительства по адресу:  м. Балино,  ул.1-я Талицкая, д. 4 | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Выполнение работ в соответствии с нормативными требованиями ТУ, ГОСТ, СНиП, нормами СанПиН и прочими нормативными документами, регламентирующими производство соответствующих работ.  Качественное выполнение всех работ, использование качественных материалов, соответствующих стандартам и техническим условиям и имеющих соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество.  Объем выполняемых работ, материалы должны строго соответствовать сметам и ведомостям объемов работ. | В соответствии со сметой и ведомостью объемов работ | В соответствии со сметой, ведомостью объемов работ |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Соблюдать действующее законодательство РФ в области строительной деятельности, обязательные требования государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил. Обеспечить выполнение в месте выполнения работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения работ, а также охрану материальных ресурсов, находящихся на площадке. |
| Требования к результатам работ, оказанию услуг | Работы должны соответствовать требованиям СНиП, социальных норм и правил эксплуатации. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные подрядчиком. Гарантийный срок на выполненные работы – 2 года с момента приемки в установленном порядке результата работ.  Проведение работ должно осуществляться в рабочие дни с 8 до 20 часов, за исключением ликвидации аварийных ситуаций |
| Требования к техническим характеристикам товаров, работ, услуг | Работы должны быть выполнены в соответствии с проектом муниципального контракта и локальной сметой и ведомостями объемов работ. |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа | 1.Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.  2. Участниками размещения заказа могут выступать только субъекты малого предпринимательства. |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Иванова |
| Максимальная цена контракта, руб. | 464 920,00 |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | Цена включает в себя стоимость непосредственно работ по ремонту объекта заказчика, стоимость материалов, необходимых для их выполнения, приобретаемых подрядчиком, транспортные затраты, накладные расходы, налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи. |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | г. Иваново, м. Балино, ул. 1-я Талицкая, д.4 |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Начало работ - следующий рабочий день после подписания контракта, окончание - в течение 30 календарных дней. |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Оплата за выполненные работы будет произведена по безналичному расчету на расчетный счет подрядчика на основании сметной документации, актов выполненных работ (форма КС-2), справок стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счетов-фактур, после приемки положительного результата работ представителями заказчика, специалистами МУ «ПДС и ТК», при условии полного и надлежащего выполнения подрядчиком своих обязательств по контракту до 30 декабря 2011 года |
| Срок подписания победителем контракта | Не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок |

**Участниками настоящего запроса котировок могут являться только**

**субъекты малого предпринимательства.**

Участники Запроса котировок должны соответствовать требованиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации", в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующего предельного значения средней численности работников для субъектов малого предпринимательства - сто человек включительно.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства.

Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 556 установлены предельные значения выручки в размере 60,0 млн. рублей для микропредприятий и 400,0 млн.рублей для малых предприятий.

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В связи с отсутствием технической возможности в принятии электронных документов, заверенных электронно-цифровой подписью, котировочная заявка принимается только в письменной форме.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от 15.04.2011

Регистрационный № 234

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена контракта,  руб. | Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах |
| Отделочные работы клуба по месту жительства по адресу: м. Балино,  ул.1-я Талицкая д.4 |  | Цена включает в себя стоимость непосредственно работ по ремонту объекта заказчика, стоимость материалов, необходимых для их выполнения, приобретаемых подрядчиком, транспортные затраты, накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи. |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание:** НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия муниципального

(Наименование участника размещения заказа)

контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок № 234 от 15.04.2011, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является субъектом малого предпринимательства

(Наименование участника размещения заказа)

и подтверждает свое соответствие положениям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_

на выполнение работ для муниципальных нужд

г. Иваново «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Муниципальное учреждение по работе с подростками по месту жительства «Молодёжный центр», именуемое в дальнейшем «Заказчик»,в лице директора Климиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий Контракт в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г № \_\_\_\_\_\_, о нижеследующем:

**Предмет Контракта**

1.1. По настоящему контракту Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению отделочных работ клуба по месту жительства по адресу: **г. Иваново, м. Балино, ул. 1-я Талицкая, д. 4**, по цене и в сроки, обусловленные настоящим контрактом.

1.2. Объем работ определяется в соответствии с утвержденной локальной Сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Замена материалов, используемых при выполнении работ по настоящему контракту, предусмотренных локальной Сметой, на другие материалы осуществляется только по письменному согласованию с Заказчиком и оформляется в письменном виде как соглашение о материалах к настоящему Контракту. При этом Подрядчик обязан выполнить условия пункта 1.1. настоящего Контракта. При отсутствии подписанного соглашения к настоящему Контракту согласование о замене материалов считается недостигнутым, и работа выполняется из материалов, указанных в локальной Смете.

1.4. Заказчик обязуется принять работы, произведенные по настоящему контракту и оплатить в размере и порядке, предусмотренном настоящим контрактом.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Срок выполнения работ на объекте по настоящему Контракту устанавливается –следующий рабочий день после подписания контракта, окончание- в течение 30 календарных дней. Подрядчик вправе выполнить работы досрочно.

**3. Цена контракта, порядок расчетов**

3.1. Цена контракта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей, в том числе НДС\_\_\_\_\_.

Цена включает в себя стоимость непосредственно работ по ремонту объекта заказчика, стоимость материалов, необходимых для их выполнения, приобретаемых подрядчиком, транспортные затраты, накладные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

3.2. Цена контракта является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения, за исключением случая предусмотренного п. 3.3.

3.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Контрактом объема работ и иных условий исполнения муниципального Контракта.

3.4. Оплата за выполненные работ производится Заказчиком по безналичному расчету на расчетный счет Подрядчика на основании сметной документации, актов выполненных работ (форма КС-2), справок стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счетов-фактур, счетов, после приемки положительного результата работ представителями Заказчика, специалистами МУ «ПДС и ТК», при условии полного и надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту до 30 декабря 2011 года.

3.5. В случае неуплаты Подрядчиком неустойки (пени) в соответствии с пунктом 10 контракта, суммы такой неустойки (пени) могут удерживаться Заказчиком из причитающихся Подрядчику сумм непосредственно при перечислении оплаты по контракту.

3.6. Валютой платежа является российский рубль.

3.7. Оплата производится за счет средств бюджета города Иванова.

**4. Права и обязанности Подрядчика**

4.1. Выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Контракте и сдать работы Заказчику. Выполнить Работы в соответствии со Сметой. Выполнение работ должно соответствовать СниП, ТУ, ГОСТ, Правилам пожарной безопасности (ППБ 01-03) в РФ, утвержденным приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313, другим нормативным актам, регламентирующим производство соответствующих работ.

4.2. Проведение работ должно осуществляться в рабочие дни с 8 до 20 часов, за исключением ликвидации аварийных ситуаций.

4.3. При проведении работ пыль, мусор и иные предметы не должны попадать за пределы ремонтируемого помещения или мест общего пользования. Не допускается складирование строительных материалов на лестничных площадках и в иных местах общего пользования.

4.4.Сбор строительного мусора, образовавшегося при проведении работ, должен быть организован в пределах ремонтируемого объекта. Собранный строительный мусор должен быть вывезен в течение 3-х дней.

4.5. При загрязнении в ходе ремонта мест общего пользования подрядчик должен обеспечить уборку всех загрязненных мест. Уборка должна быть проведена в конце дня, в течение которого было загрязнено место общего пользования.

4.6. При проведении работ не допускается использование материалов, запрещенных на территории Российской Федерации. Подрядчик должен иметь и, по требованию заказчика предъявить документы государственного образца, подтверждающие качество применяемых строительных материалов.

4.7. Осуществить доставку, приемку, разгрузку и складирование в месте выполнения Работ приобретенных строительных материалов и изделий, конструкций.

4.8. Обеспечить выполнение в месте выполнения Работ необходимых мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения Работ, а также охране материальных ресурсов, находящихся на ремонтной площадке.

4.9. Компенсировать убытки, возникшие у Заказчика по вине Подрядчика в течение трех дней с момента получения требования о компенсации.

4.10. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в настоящем Контракте.

4.11. На Подрядчике лежит риск случайного уничтожения или повреждения результата работ до момента сдачи его в установленном порядке Заказчику, а также риск повреждения, утраты или порчи любого имущества, относящегося к процессу выполнения Работ по настоящему Контракту.

4.12. Обеспечить содержание и уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории. Строительный мусор упаковывать в мешки и вывезти с территории. Вывезти в 3-х дневный срок со дня подписания акта приемки Работ за пределы указанной территории все принадлежащее ему имущество и строительный мусор.

4.13. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ и имеющие значение во взаимоотношениях Подрядчика и Заказчика.

4.14. При обнаружении дефектов работ в ходе приемки, недостатки устраняются Подрядчиком в согласованные Сторонами сроки.

4.15. В случае изменения реквизитов и банковских данных, письменно уведомить Заказчика в пятидневный срок.

4.16. Подрядчик по требованию жильцов ремонтируемого дома должен предоставить исчерпывающие ответы на все вопросы, касающиеся сроков проведения ремонтных работ.

4.17. Подрядчик не вправе привлекать жильцов ремонтируемого дома к ремонтным работам или уборке помещений (территорий), а также требовать от них внесение каких-либо денежных и иных материальных средств.

4.18. Подрядчик не должен применять меры физического насилия, моральные оскорбления по отношению к жильцам ремонтируемого дома или иным лицам.

4.19. Подрядчик к проведению работ не должен допускать лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.20. Представителем Подрядчика по настоящему контракту является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Права и обязанности Заказчика**

5.1. В течение всего времени действия настоящего контракта осуществляет контроль качества и стоимости материалов и работ, соответствие их необходимым сертификатам соответствия, техническим паспортам и документам, удостоверяющим их стоимость, происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а также соответствие работ и материалов локальной Смете. Данный контроль осуществляется Заказчиком на любом из этапов выполнения работ путем:

* визуального осмотра в сравнении со Сметой представителями Заказчика;
* проведения экспертизы или получения заключения специалистов о качестве: материалов, проведения работ и результата работ в присутствии Подрядчика, о чем последний предупреждается письменно с указанием даты и времени проведения осмотра. Решение о проведении экспертиз, получения заключения специалистов принимается Заказчиком в одностороннем порядке при наличии спора с Подрядчиком и невозможности достижения согласия.

Несоответствием качества материала является несоответствие Смете:

* наименования материала;
* количества материала.

Несоответствием работ является:

* несоответствие Смете объемов и состава;
* несоответствие действующим требованиям технологии способа производства работ;

При обнаружении указанных несоответствий качества материалов и работ, выявления несоответствия качества материалов и работ, а также отклонений от локальной Сметы в течение всего периода действия настоящего контракта, составляется акт, который подписывается представителями сторон, а в случае неявки представителя Подрядчика, наделенного соответствующими полномочиями, акт составляется и подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

5.2. Осуществляет проверку Актов приемки выполненных работ по настоящему Контракту, оформленных Подрядчиком по форме КС-2 предъявленных Заказчику.

Приемка выполненных работ осуществляется путем визуального осмотра результата работ при выходе представителей Заказчика на объект в согласованные срок и время.

В случае проведения Подрядчиком скрытых работ - работ, которые скрываются последующими работами и конструкциями, Заказчик осуществляет проверку Актов на скрытые работы, составленных Подрядчиком, путем визуального осмотра результата работ при выходе представителей Заказчика на объект.

5.3. Заказчик имеет право давать Подрядчику обязательные для выполнения письменные и устные предписания в рамках условий настоящего контракта.

5.4. Заказчик обязан произвести оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Контракта.

5.5. При обнаружении в течение гарантийного срока, установленного пунктом 8.2 настоящего контракта дефектов, вызванных некачественным выполнением работ, материалов ненадлежащего качества, а также материалов, использование которых не согласовано с Заказчиком, Заказчик письменно или телефонограммой извещает исполнителя о дате и времени составления акта. В случае неявки Подрядчика акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и является бесспорным доказательством указанных выше дефектов. Заказчик направляет Подрядчику письменное предписание об устранении дефектов в установленный пунктом 8.2 настоящего Контракта срок, на который продлевается гарантийный срок.

1. **Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, акты государственных органов и другие обстоятельства непреодолимой силы, независящие от воли Сторон и возникающие после подписания настоящего Контракта. При этом время исполнения обязательств по настоящему Контракту соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, немедленно, но не позднее 3 дней с момента их наступления и прекращения, в письменной форме извещает другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении, либо прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на них, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

1. **Приемка результата выполненных Работ**

7.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

7.2. Приемка объекта осуществляется комиссией, состоящей из представителей Заказчика, представителей муниципального учреждения по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности.

7.3. Приемка объекта производится после получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о завершении выполнения Работ.

7.4. Подрядчик передает Заказчику четыре экземпляра исполнительной документации (акта выполненных работ (форма КС-2), справки стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)), копии сметы и контракта.

1. **Гарантии**

8.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Контракта;

- качество выполнения Работ в соответствии со сметной документацией и действующими нормами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата Работ.

8.2. Срок гарантии выполненных Работ составляет 2 года с момента приемки в установленном порядке результата Работ. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется устранять выявленные дефекты за свой счет в 10-дневный срок с момента их выявления. В случае отказа от устранения выявленных дефектов, Заказчик привлекает третьих лиц для их устранения за счет Подрядчика. Подрядчик оплачивает работу по устранению дефектов в 3-дневный срок с момента получения счета, выданного Заказчиком. При неоплате счета Подрядчик выплачивает неустойку в размере 0,3% стоимости Контракта за каждый день просрочки.

1. **Порядок рассмотрения споров**

9.1. Спорные вопросы по настоящему Контракту Стороны обязуются решать путем переговоров на основании действующего законодательства РФ. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров является обязательным. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязана дать на него мотивированный ответ в течение 10 календарных дней с момента получения претензии.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Ивановской области.

**10. Ответственность Сторон**

10.1. При исполнении Работ ненадлежащим образом Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения допущенных дефектов с составлением двухстороннего акта. При не устранении дефектов в назначенный срок Подрядчик уплачивает пени в размере 0,5% от стоимости Контракта за каждый день просрочки, после установленного срока.

10.2. Все возможные риски, ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ (с момента заключения настоящего Контракта до момента сдачи объекта по акту выполненных работ по форме КС-2, КС-3) возлагаются и компенсируются Подрядчиком.

10.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ, установленных п.2.1. Контракта, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 0,5% от стоимости Контракта за каждый день просрочки. Подрядчик несет ответственность за нарушение начального, конечного сроков выполнения Работ, а также отдельных этапов работ, установленных графиком производства работ.

Оплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по контракту.

10.4. Любые нарушения или невыполнения сторонами условий настоящего контракта фиксируются актами, составленными сторонами. При этом сторона, инициирующая составление акта, письменно, либо путем направления телефонограммы уведомляет другую сторону о дате и времени его составления. В случае неявки одной из сторон акт составляется в одностороннем порядке и принимается другой стороной как бесспорное доказательство.

10.5. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ при наличии вины.

**11. Расторжение Контракта**

11.1. Контракт может быть расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

11.2. При расторжении Контракта по соглашению сторон, незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику стоимость выполненных работ.

11.3. В случае расторжения Муниципального Контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по такому контракту Заказчиквправе заключить контракт с участником размещения заказа, с которым в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок цен от заключения контракта, с согласия такого участника размещения заказа. Если до расторжения муниципального контракта Подрядчиком частично исполнены обязательства по такому контракту, при заключении нового муниципального контракта объем выполняемых работ должен быть уменьшен с учетом объема выполненных работ по контракту, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена контракта должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ.

**12. Прочие условия**

12.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 30 декабря 2011 года.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, применяются нормы действующего законодательства РФ.

12.3. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**13. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**«ЗАКАЗЧИК»: МОУ - ДОД «Молодежный центр»**

153003 г. Иваново, ул. Мархлевского, 40

ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г. Иваново

Р/с 40204810800000000054

БИК 0424406001

ИНН 3702065290

КПП 370201001

ОКПО 73218988

# «Подрядчик»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Климина** **Подрядчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.